

【急募】 医師事務作業補助者

採用日	随時
募集人数	若干名
業務内容	医師事務作業補助（外来診察補助、書類作成等）
雇用形態	4号嘱託
勤務時間	8：15～16：45（休憩45分）
給与	時給890円～（給与表による）
賞与	なし（例年一時金支給 年2回）（83,313円）
雇用期間	令和元年6月1日～9月30日（※契約更新の可能性あり）
諸手当	時間外手当、通勤手当
休日	土、日、祝日、年末年始（勤務表による）、夏季休暇 有給休暇（半年後10日）
保険	健康、厚生年金、雇用、労災、確定給付企業年金
選考	面接（※日時については、随時連絡いたします）
提出書類	履歴書